**EMPRESA**:

CIF:

**TRABAJADOR**

NIF/NIE:

En \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_

Muy Sr/a. mío/a:

Debido a la situación en la que nos encontramos, por medio de la presente pongo en su conocimiento que a partir del próximo día \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_y hasta el día \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ambos inclusive, permanecerá Ud. de **VACACIONES**.

Sin otro particular, atte.

Fdo. LA EMPRESA

RECIBÍ COPIA

Fdo. TRABAJADOR